

# Oświadczenie o ochronie prywatności

Przywiązujemy dużą wagę do Twojej prywatności. Gdy przekazujesz nam swoje dane, obchodzimy się z nimi z należytą starannością. Sposób, w jaki to robimy, oraz cele, do których wykorzystujemy Twoje dane, zostały opisane w niniejszej polityce prywatności.

## Kim jesteśmy?

Niniejsza polityka prywatności dotyczy firm RGF Staffing the Netherlands B.V., RGF Staffing Shared Services the Netherlands B.V. oraz wszystkich naszych [holenderskich oddziałów](#) zajmujących się usługami w zakresie zatrudnienia i pośrednictwa pracy (zwanym dalej „nami” lub „my”).

Jesteśmy administratorem danych w rozumieniu przepisów dotyczących ochrony prywatności. Wszystkie nasze oddziały mają siedzibę główną przy P.J. Oudweg 61 w (1314 CK) Almere, numer telefonu +31 (0)36 529 9555. Easy Way Flex B.V. ma siedzibę główną przy Spoorstraat 200 w (4811 BH) Bredzie, numer telefonu +31 (0)76 530 74 00.

Jesteśmy częścią Recruit Holdings Co. Ltd z siedzibą w Japonii.

## Kiedy przetwarzamy Twoje dane?

Przetwarzamy Twoje dane osobowe w momencie, gdy się z nami kontaktujesz i podajesz nam swoje dane.

Może to nastąpić na przykład za pośrednictwem naszych stron internetowych, gdy rejestrujesz się w celu uzyskania pomocy w znalezieniu pracy, ubiegasz się o stanowisko u nas lub u jednego z naszych zleceniodawców, zapisujesz się na powiadomienia o ofertach pracy, korzystasz z jednego z naszych internetowych narzędzi HR(oceny), ale także gdy odwiedzasz nas w siedzibie, kontaktujesz się z nami przez e-mail/list lub telefonicznie, albo jako (potencjalny) partner biznesowy oferujesz swoje usługi.

W odniesieniu do informacji, które przetwarzamy na Twój temat, gdy odwiedzasz jedną z naszych stron internetowych, tzw. plików cookie, odsyłamy do oświadczenia o plikach cookie na danej stronie internetowej.

# Oświadczenie o ochronie prywatności

## W jakich celach wykorzystujemy Twoje dane?

### Pośrednictwo pracy i/lub udostępnianie pracowników zleceniodawcy

W przypadku przekazania nam danych osobowych w celu pośrednictwa pracy (lub w innym określonym celu), dane te zostaną wprowadzone do naszej **centralnej bazy danych**. Dzieje się tak, gdy ubiegasz się o konkretne stanowisko u nas lub u naszego zleceniodawcy, a także gdy składasz aplikację otwartą lub rejestrujesz się w celu uzyskania pomocy w znalezieniu pracy. Wprowadzenie do centralnej bazy danych oznacza, że podane przez Ciebie dane osobowe mogą być udostępniane wszystkim naszym oddziałom zajmującym się poszukiwaniem i/lub pośrednictwem w znalezieniu (nowej) pracy. Oddziały te mogą wówczas kontaktować się z Tobą w sprawie ofert pracy, które mogą Cię zainteresować, nawet jeśli aplikowałeś na konkretne stanowisko.

Twoje dane mogą być wykorzystywane w celu:

- nawiązania i utrzymania relacji w zakresie pośrednictwa pracy oraz pośredniczenia w znalezieniu pracy u naszych zleceniodawców;
- wspierania i stymulowania Twojego rozwoju osobistego i zdolności do zatrudnienia, na przykład poprzez szkolenia i kursy;
- ocenę Twojej przydatności do danego stanowiska lub zlecenia;
- nawiązania kontaktu lub przedstawienia Ciebie jednemu lub kilku (potencjalnym) klientom i/lub partnerom;
- udostępnienie Państwu naszym zleceniodawcom i zlecenie Państwu wykonywania prac na ich rzecz;
- zawarcie z Tobą umowy zlecenia, umowy o pracę tymczasową/oddelegowanie, umowy o pracę lub innej umowy;
- wykonywanie umowy zawartej z Tobą;
- nawiązanie i utrzymywanie relacji pracownik-pracodawca oraz prowadzenie w tym celu administracji kadrowej, finansowej, ewidencji czasu pracy, nieobecności i/lub wynagrodzeń;
- wypełnianie naszych zobowiązań w zakresie reintegracji;
- umożliwienie Ci dostępu do naszych zamkniętych środowisk internetowych i osobistych oraz portali (self-service) oraz korzystania z nich;
- ocenę, czy kwalifikujesz się do zniżki (składkowej) i/lub dotacji lub czy objęty jesteś programem zniżek (składkowych) lub dotacji;
- spełnienie wymogów rządowych dotyczących pomocy w znalezieniu pracy osobom, które mają większe trudności z wejściem na rynek pracy.

Masz 15 lat lub więcej? W takim razie mamy dla Ciebie odpowiednią ofertę pracy i możesz się u nas zarejestrować.

# Oświadczenie o ochronie prywatności

## Rozpatrywanie podań o pracę w centrali RGF Staffing

Kiedy ubiegasz się o stanowisko/ofertę pracy w centrali RGF Staffing, Twoje dane są wykorzystywane w celu:

- nawiązanie z Tobą kontaktu i utrzymywanie go w sprawie Twojej aplikacji;
- ocenę Twojej przydatności do stanowiska lub zadania, o które się ubiegasz;

## Nawiązanie relacji biznesowej

Twoje dane są wykorzystywane w celu:

- wykonywania żądanych usług i/lub uzgodnionego zlecenia i/lub umowy;
- nawiązania i utrzymania relacji mającej na celu pozyskiwanie i realizację zleceń oraz prowadzenia w tym zakresie dokumentacji (finansowej).

## Możemy również wykorzystywać Twoje dane osobowe do następujących celów:

- w celu realizacji usług, o które poprosiłeś za pośrednictwem strony internetowej, umożliwienia Ci korzystania z naszych narzędzi HR online oraz umożliwienia Ci udziału w testach (online) i generowania wyników testów;
- utrzymanie i ulepszanie naszych usług oraz opracowywanie nowych produktów i usług na potrzeby świadczenia usług, w tym:
  - badanie jakości naszych usług w ramach ankiety satysfakcji,
  - ocenę, testowanie i ulepszanie procesów, aplikacji i modeli, na przykład w celu optymalizacji oceny kandydatów lub uzupełniania naszej puli pracowników tymczasowych, oraz
  - opracowywanie modeli analitycznych w celu automatyzacji naszych usług, takich jak dopasowywanie kompetencji i umiejętności kandydatów.
- w celu realizacji uzasadnionych procesów i działań biznesowych, w tym do celów zarządzania oraz generowania informacji i raportów zarządczych, przeprowadzania analiz rynkowych, analiz danych, prowadzenia statystyk, kontroli (wewnętrznych i zewnętrznych), audytów i przeglądów księgowych, transakcji biznesowych (współpraca, kupno/sprzedaż) oraz promowanie i utrzymywanie bezpieczeństwa firmy;
- przestrzeganie lub badanie (domniemanych) naruszeń uzgodnionych warunków, wewnętrznych zasad/instrukcji i/lub przepisów ustawowych i wykonawczych;
- w celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami i regulacjami;
- w celu informowania Państwa o naszych usługach, innych działaniach i/lub informacjach branżowych (na przykład poprzez e-mail, biuletyny, magazyny firmowe i literaturę branżową) oraz w celu przedstawiania Państwu ofert, chyba że wyrażą Państwo sprzeciw wobec otrzymywania takich informacji. Taką prośbę można skierować do naszego inspektora ochrony danych w sposób określony w sekcji „Kontakt” poniżej.

# Oświadczenie o ochronie prywatności

## Jakie dane osobowe przetwarzamy?

Konieczne jest podanie nam danych osobowych (które mogą się różnić w zależności od sytuacji i celu), ponieważ w przeciwnym razie nie będziemy mogli zawrzeć z Tobą umowy i/lub zrealizować zamówionej przez Ciebie usługi.

### **W przypadku pośrednictwa pracy (bez wcześniejszego zatrudnienia u nas)**

- Dane osobowe (imię i nazwisko, adres, miejsce zamieszkania) oraz inicjały
- Adres e-mail, numer telefonu i ewentualne inne dane kontaktowe
- Tytuł, płeć
- Data urodzenia
- Numer kandydata
- (Pożądane) stanowisko
- Życiorys (CV), doświadczenie zawodowe, miejsce pracy, znajomość języków, dane dotyczące wykształcenia i szkoleń (certyfikaty i dyplomy)
- Zdjęcie\* (jeśli wyraziłeś na to oddzielną i wyraźną zgodę)
- Numer BSN w celu sprawdzenia, czy figurujesz w rejestrze grup docelowych UWV
- Status grupy docelowej/oświadczenie o przynależności do grupy docelowej (jeśli dotyczy)
- Informacje z weryfikacji, w tym zaświadczenie o niekaralności (VOG), świadectwa, referencje
- Preferowane wynagrodzenie
- Dostępność (liczba godzin tygodniowo i dni tygodnia)
- Odległość, jaką jesteś gotów pokonywać
- Prawo jazdy – tak/nie
- Rodzaj dokumentu tożsamości i numer dokumentu (jeśli podano podczas rejestracji)
- Transkrypcja wideo i audio rozmowy kwalifikacyjnej (jeśli wyraziłeś na to oddzielną i wyraźną zgodę)
- Dane adresowe, adres e-mail i numer telefonu rodzica/opiekuna, jeśli masz mniej niż 16 lat
- Inne dane podane przez Ciebie w ramach pośrednictwa pracy
- Nazwa użytkownika i hasło umożliwiające dostęp do naszych zamkniętych stron internetowych i obszarów „moje konto” oraz/lub portali (self-service) (jeśli zostały Ci przekazane)
- Avatar, jeśli utworzyłeś go w środowisku „Moje konto”

\* Jeśli masz mniej niż 16 lat, prosimy o nieumieszczanie zdjęcia w CV. Jeśli to zrobisz, zakładamy, że masz na to zgodę rodziców lub opiekunów.

### **Podczas rozpatrywania podań o pracę w centrali RGF Staffing**

- Dane osobowe (imię i nazwisko, adres, miejsce zamieszkania)

# Oświadczenie o ochronie prywatności

- Adres e-mail, numer telefonu i ewentualne inne dane kontaktowe
- Data urodzenia, płeć
- Życiorys (CV), miejsce pracy, doświadczenie zawodowe, dane dotyczące wykształcenia i szkoleń
- Zdjęcie (jeśli wyraziłeś na to oddzielną i wyraźną zgodę)
- Status grupy docelowej/oświadczenie o przynależności do grupy docelowej (jeśli dotyczy)
- Inne dane podane przez Ciebie w ramach procesu rekrutacyjnego

## Gdy pracujesz lub zamierzasz pracować za naszym pośrednictwem (oddelegowanie do klienta)

- Dane wymienione powyżej w sekcji „pośrednictwo pracy”
- Obywatelstwo
- Numer konta bankowego
- Numer pracowniczy
- Numer polisy lub numer klienta ubezpieczyciela zdrowotnego
- BSN, rodzaj dokumentu tożsamości i numer dokumentu
- kopia dokumentu tożsamości, kopia pozwolenia na pracę, kopia pozwolenia na pobyt (o ile wymagają tego przepisy prawne i/lub regulacje), kod biometryczny i zdjęcie w przypadku weryfikacji tożsamości na odległość
- Informacje o grupie docelowej/oświadczenie dotyczące grupy docelowej (jeśli dotyczy)
- Informacje dotyczące weryfikacji, w tym zaświadczenie o niekaralności, świadectwa, referencje
- Dane dotyczące oceny i doradztwa zawodowego
- Dane dotyczące stanowiska lub poprzednich stanowisk
- Dane dotyczące zatrudnienia
- Dane dotyczące warunków zatrudnienia i ich realizacji
- Dane członków rodziny, jeśli są niezbędne do realizacji uzgodnionych warunków zatrudnienia
- Rejestr obecności (m.in. w związku z urlopami i nieobecnościami)
- Dokumentacja dotycząca reintegracji
- Nazwa użytkownika i hasło umożliwiające dostęp do naszych zamkniętych środowisk internetowych i osobistych, portali (self-service) i/lub intranetu
- Inne informacje niezbędne do realizacji Twojego zatrudnienia, zlecenia, umowy i/lub zadań.

## Jesteś partnerem biznesowym

- Dane kontaktowe firmy
- Dane niezbędne do utrzymania relacji
- Nazwa użytkownika i hasło umożliwiające dostęp do naszych zamkniętych środowisk

# Oświadczenie o ochronie prywatności

internetowych i/lub portali (self-service) (jeśli zostały Ci przekazane).

## Podstawy przetwarzania danych osobowych

Przetwarzamy dane osobowe na następujących podstawach prawnych:

- Przetwarzanie danych jest niezbędne do **wykonania umowy**, która została lub zostanie zawarta, a której jesteś stroną. Chodzi tu na przykład o zawarcie umowy o świadczenie usług, umowy o pośrednictwo pracy, umowy o pracę lub umowy zlecenia, jak wyjaśniono w celach „*Pośrednictwo pracy i/lub udostępnianie pracowników u zleceniodawcy*”, „*Rozpatrywanie podań o pracę w centrali RGF Staffing*” oraz „*Nawiązanie relacji biznesowej*”. Obejmuje to również przetwarzanie Twoich danych osobowych w ramach procesu rekrutacyjnego (niezależnie od tego, czy zgłoszenie zostało złożone za pośrednictwem naszej strony internetowej, czy nie).
- Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia **obowiązku prawnego**, na przykład przechowywania kopii Twojego dokumentu tożsamości w naszej dokumentacji przy zawieraniu umowy o pracę tymczasową/oddelegowanie.
- Przetwarzanie danych jest konieczne w związku z naszym **uzasadnionym interesem (biznesowym)**, a mianowicie:
  - utrzymywanie i ulepszanie naszych usług, a także opracowywanie nowych produktów i usług;
  - uzasadnione procesy i działania biznesowe, w tym generowanie informacji i raportów zarządczych, przeprowadzanie analiz rynkowych, analiz danych, prowadzenie statystyk, kontroli (wewnętrznych i zewnętrznych), audytów i kontroli księgowych, transakcji biznesowych (współpraca, kupno/sprzedaż), zawieranie umów ubezpieczeniowych oraz promowanie i utrzymywanie bezpieczeństwa w firmie;
  - przestrzeganie lub badanie (domniemanych) naruszeń uzgodnionych warunków, wewnętrznych zasad/instrukcji i/lub przepisów ustawowych i wykonawczych;
  - obronę naszych interesów prawnych we wszelkich formach rozstrzygnięcia sporów;
  - w celu dalszego informowania Cię po skorzystaniu z naszych usług o naszej ofercie, innych działaniach i/lub informacjach branżowych (na przykład za pośrednictwem poczty elektronicznej, biuletynów, magazynów firmowych i literatury branżowej) oraz w celu przedstawiania Ci ofert.
- Dane osobowe są przetwarzane za Państwa **zgoda**, na przykład gdy zdecydują się Państwo umieścić zdjęcie w swoim CV lub gdy wyrażą Państwo zgodę na wykonanie nagrania wideo i/lub transkrypcji audio podczas rozmowy kwalifikacyjnej (w celu ulepszenia naszych usług, opracowania nowych produktów i/lub udostępnienia Państwa usług zleceniodawcy). Udzieloną zgodę można w każdej chwili wycofać, co oznacza, że od tego momentu nie będziemy już przetwarzać danych osobowych w celu, w którym została ona udzielona.

# Oświadczenie o ochronie prywatności

## Bezpieczeństwo Twoich danych

Dokładamy wszelkich starań, aby podjąć odpowiednie środki organizacyjne i techniczne w celu zabezpieczenia Państwa danych osobowych przed bezprawnym przetwarzaniem i/lub utratą. RGF Staffing posiada certyfikat ISO27001.

Pracownicy RGF Staffing, którzy mają dostęp do Twoich danych osobowych, są zobowiązani do zachowania poufności.

## W jaki sposób udostępniamy Twoje dane?

### W ramach naszej firmy

Udostępniamy Twoje dane osobowe w ramach naszej firmy wymienionym działom w celu realizacji celów określonych w niniejszej polityce prywatności.

W przypadku pośrednictwa pracy Twoje dane osobowe są wprowadzane do naszej centralnej bazy danych, a pracownicy naszej firmy zajmujący się pośrednictwem pracy mają do nich dostęp.

Jesteśmy częścią Recruit Holdings Co. Ltd z siedzibą w Japonii, zwanej dalej: Recruit. Twoje dane osobowe mogą być, w ograniczonym zakresie, udostępniane firmie Recruit w celu realizacji uzasadnionych procesów i działań biznesowych, w tym analiz zarządczych, sporządzania prognoz, kontroli (wewnętrznych i zewnętrznych), audytów i przeglądów księgowych, transakcji biznesowych (współpraca, zakup/sprzedaż).

Indeed, spółka zależna Recruit, wspiera nas w opracowywaniu modeli analitycznych i modeli sztucznej inteligencji, których celem jest ulepszanie naszych usług oraz opracowywanie nowych produktów i usług w zakresie pośrednictwa pracy; Twoje dane osobowe mogą być udostępniane w tych celach. Dzieje się tak na przykład również wtedy, gdy ubiegasz się o pracę na nasze oferty za pośrednictwem platformy Indeed.

Komisja Europejska przyjęła decyzję o odpowiednim poziomie ochrony w odniesieniu do Japonii. Oznacza to, że Japonia stosuje poziom ochrony danych osobowych równoważny z poziomem przewidzianym w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.

W odniesieniu do Stanów Zjednoczonych również przyjęto decyzję o odpowiednim poziomie ochrony. Indeed podlega ramom ochrony danych UE-USA (EU-U.S. Data Privacy Framework).

Aby uzyskać więcej informacji na ten temat, skontaktuj się z naszym inspektorem ochrony danych, którego dane kontaktowe znajdziesz w sekcji „Kontakt”.

### Poza naszą firmą

Twoje dane osobowe są również udostępniane podmiotom zewnętrznym, osobom i organizacjom spoza naszej firmy.

# Oświadczenie o ochronie prywatności

Udostępniamy Twoje dane osobowe podmiotom zewnętrznym w celu realizacji umowy, którą z Tobą zawarliśmy. Na przykład w przypadku pośrednictwa pracy Twoje dane osobowe są przekazywane potencjalnym zleceniodawcom. Jeśli zamierzasz podjąć pracę w naszej firmie lub już w niej pracujesz, przekazujemy Twoje dane osobowe podmiotom zewnętrznym, o ile jest to niezbędne do realizacji umowy (w tym umowy o pracę i/lub umowy zlecenia), którą z Tobą zawarliśmy (na przykład instytucjom szkoleniowym, podmiotom obsługującym emerytury, UWV).

Ponadto korzystamy z usług zewnętrznych firm, podwykonawców i/lub dostawców (w tym tzw. podmiotów przetwarzających), którzy na nasze zlecenie wykonują określone zadania lub zlecenia i którym mogą być udostępniane Państwa dane osobowe. Oto kilka przykładów:

- korzystamy z usług zewnętrznych dostawców usług hostingowych, w tym dostawców usług w chmurze, w celu przechowywania i zarządzania Twoimi danymi;
- korzystamy z usług podmiotów zewnętrznych oferujących aplikacje/narzędzia, m.in. w zakresie rekrutacji/oceny, pośrednictwa pracy, zarządzania kadrami i obsługi klienta;
- inne konkretne zadania, które zostały zlecone na zewnątrz, dotyczą między innymi obsługi nieobecności, wsparcia IT i zarządzania obiektami;
- korzystamy z usług zewnętrznych doradców i konsultantów.

Zewnętrzną firmą, z którą współpracujemy i która w ograniczonym zakresie przetwarza dane osobowe poza Europą:

- Solid Online – z siedzibą w Holandii, posiadająca dział pomocy technicznej drugiego poziomu w Indiach.

Korzystamy z usług podmiotów spoza Europy wyłącznie wtedy, gdy zapewniony jest odpowiedni poziom ochrony w zakresie przetwarzania danych osobowych. Stosujemy wzorcowe umowy UE (standardowe klauzule ochronne) przyjęte przez Komisję Europejską, a w razie potrzeby wprowadzamy dodatkowe środki i uzgodnienia, aby zapewnić jak najlepszą ochronę Twoich danych osobowych.

Aby uzyskać więcej informacji na temat tych podmiotów i/lub zapoznać się z kopią wzorcowych umów UE, możesz skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych; dane kontaktowe znajdziesz w sekcji „Kontakt”.

Przekazujemy dane osobowe niezbędne tym podmiotom zewnętrznym do wykonywania ich zadań.

Przekazujemy również Państwa dane osobowe podmiotom zewnętrznym, takim jak policja i instytucje rządowe, jeżeli jesteśmy do tego uprawnieni lub zobowiązani na mocy obowiązujących przepisów i/lub regulacji, na podstawie nakazu sądowego lub wyroku sądowego, lub jeżeli wyrazili Państwo na to zgodę.

# Oświadczenie o ochronie prywatności

## Jak długo przechowujemy Państwa dane?

Twoje dane osobowe są przechowywane zgodnie z przepisami prawa i regulacjami oraz tak długo, jak jest to konieczne do celów, dla których zostały zebrane.

W przypadku *pośrednictwa pracy (bez faktycznego zatrudnienia w naszej firmie)* Twoje dane osobowe są przez nas przechowywane do 2 lat od ostatniego kontaktu z Tobą.

W przypadku *aplikacji na stanowiska w siedzibie głównej RGF Staffing* Twoje dane są przechowywane maksymalnie do 4 tygodni po zakończeniu procedury, chyba że wyraziłeś zgodę na przechowywanie Twoich danych przez maksymalnie 1 rok.

*Jeśli pracujesz lub pracowałeś za naszym pośrednictwem (oddelegowanie do klienta)*, stosujemy różne okresy przechowywania danych.

- Dane dotyczące pośrednictwa pracy, dane aplikacyjne, informacje z weryfikacji oraz dane z ocen przechowujemy do 2 lat od zakończenia umowy o pracę tymczasową/umowy o pracę.
- Kopię dowodu tożsamości, zezwolenia na pracę wraz z powiązаныmi dokumentami oraz oświadczenia o potrąceniu podatku od wynagrodzenia przechowujemy przez 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym nastąpiło zakończenie zatrudnienia. Kod biometryczny i zdjęcie z identyfikacji zdalnej są usuwane natychmiast po weryfikacji.
- Dokumentację dotyczącą reintegracji przechowujemy przez 2 lata od zakończenia umowy o pracę tymczasową lub stałą. W przypadku ponoszenia ryzyka własnego w ramach ustawy o chorobach (ZW) obowiązuje okres przechowywania wynoszący 5 lat od ostatniej czynności w dokumentacji. W przypadku ponoszenia ryzyka własnego w ramach ustawy WGA obowiązuje okres przechowywania wynoszący 10 lat.
- Informacje dotyczące emerytury przechowujemy przez 7 lat od utraty aktualnej wartości.
- Dane osobowe i dokumenty mające znaczenie podatkowe (takie jak umowy o pracę tymczasową/umowy o pracę, umowy szkoleniowe, dokumentacja płacowa/dane, oświadczenia dotyczące dotacji) przechowujemy przez 7 lat od utraty aktualnej wartości.

W przypadku niektórych zastosowań danych, mających na celu *utrzymanie i ulepszenie naszych usług lub opracowywanie nowych produktów i usług*, takich jak tworzenie modeli analitycznych, może być konieczny dłuższy okres przechowywania, ponieważ niektóre wnioski stają się jasne dopiero z upływem czasu. W takich przypadkach standardowy okres przechowywania może zostać przedłużony do pięciu lat. Dołożymy wszelkich starań, aby jak najszybciej zerwać powiązanie z konkretnymi osobami, tak abyśmy pracowali wyłącznie z danymi zagregowanymi lub pseudonimizowanymi.

Jeśli jesteś *(potencjalnym) partnerem biznesowym*, obowiązują następujące terminy.

- Dane osobowe oraz dokumenty mające znaczenie podatkowe i/lub podlegające cywilnoprawnemu obowiązkowi przechowywania, który spoczywa na nas jako przedsiębiorstwie (takie jak umowy, potwierdzenia zleceń, pisma dotyczące 6

# Oświadczenie o ochronie prywatności

elementów, zlecenia zakupowe), przechowujemy przez 7 lat od utraty ich aktualnej wartości.

- (Pozostałe) dane kontaktowe przechowujemy do 2 lat od ostatniego kontaktu.

W razie konieczności (na przykład w przypadku roszczeń) i/lub w związku z (odmiennym) obowiązkiem prawnym możemy odstąpić od wymienionych tutaj terminów.

## Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W ramach pośrednictwa pracy stosujemy częściowo zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Ma to miejsce

- gdy zwracasz się do nas z prośbą o pośrednictwo w znalezieniu konkretnej oferty pracy u jednego z naszych zleceniodawców; lub
- gdy ogólnie chcesz, abyśmy pośredniczyli w znalezieniu pracy u jednego z naszych zleceniodawców.

Robimy to, aby jak najskuteczniej obsadzać wolne stanowiska. Ocena przydatności odbywa się w sposób obiektywny.

Jak to działa? Jeśli chcesz, abyśmy pośredniczyli w znalezieniu pracy/konkretnego stanowiska, otrzymujemy od Ciebie informacje, dzięki którym możemy ocenić, czy nadajesz się do danej funkcji. Na podstawie tych informacji, z wykorzystaniem AI i obiektywnych wymagań dotyczących konkretnego stanowiska, oceniamy, w jakim stopniu nadajesz się do danej funkcji. Następnie nasi pracownicy analizują wyniki i oceniają, czy rzeczywiście pasujesz do danego stanowiska.

Na podstawie dopasowań dokonanych przy pomocy sztucznej inteligencji będziesz również zapraszany do odpowiadania na oferty pracy.

Stale przeprowadzane są wewnętrzne kontrole w celu zapewnienia, że procesy zautomatyzowane i sterowane przez sztuczną inteligencję przebiegają prawidłowo i obiektywnie, dzięki czemu mamy pewność, że wszyscy są traktowani jednakowo i nie dochodzi do dyskryminacji.

Jeśli nie zgadzasz się ze sposobem, w jaki wykorzystujemy zautomatyzowane podejmowanie decyzji, masz zastrzeżenia lub chcesz uzyskać dodatkowe wyjaśnienia, skontaktuj się z naszym inspektorem ochrony danych – dane kontaktowe znajdziesz w sekcji „Kontakt”.

## Jakie są Twoje prawa?

W dowolnym momencie możesz poprosić nas o wgląd w swoje dane osobowe lub o ich zmianę, uzupełnienie lub usunięcie.

Ponadto możesz zwrócić się do nas z prośbą o ograniczenie przetwarzania Twoich danych osobowych i/lub o ich przeniesienie (przenoszalność danych).

# Oświadczenie o ochronie prywatności

Kandydaci do pośrednictwa pracy i pracownicy tymczasowi mogą zalogować się do Portalu Prywatności za pomocą weryfikacji dwuetapowej. Za pośrednictwem tego portalu samoobsługowego możesz przeglądać swoje dane osobowe, (częściowo) je zmieniać, uzupełniać, usuwać lub przenosić. Dostęp do Portalu Prywatności można uzyskać poprzez link znajdujący się na dole każdej strony internetowej naszych oddziałów.

W Portalu Kandydata otrzymujesz szczegółowy przegląd zapisanych danych i dokumentów. Dostęp do Portalu Kandydata można uzyskać, logując się do obszaru „Moje”.

## Prawo do wniesienia sprzeciwu

Również w przypadku sprzeciwu co do sposobu, w jaki przetwarzamy Twoje dane osobowe, i/lub jeśli nie chcesz (już) otrzymywać od nas informacji o naszych usługach, ofertach i/lub innych działaniach, możesz skontaktować się z nami lub zapisać swoje preferencje w Portalu prywatności.

Swoje wnioski i/lub zastrzeżenia możesz kierować do naszego inspektora ochrony danych; dane kontaktowe znajdziesz w sekcji „Kontakt”.

Skontaktujemy się z Tobą w sprawie Twojej prośby tak szybko, jak to możliwe, najpóźniej w ciągu miesiąca.

## W przypadku pytań, uwag i skarg

Jeśli masz pytania, uwagi lub skargi dotyczące niniejszego oświadczenia o ochronie prywatności lub sposobu, w jaki rejestrujemy, wykorzystujemy lub przetwarzamy Twoje dane osobowe, prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych; dane kontaktowe znajdziesz w sekcji „Kontakt”.

Masz również prawo złożyć skargę do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## Kontakt

Pani C. Bos, Inspektor Ochrony Danych (FG)  
privacy@rgfstaffing.nl  
RGF Staffing Shared Services the Netherlands B.V.  
P.J. Oudweg 61, 1314 CK Almere

## Zmiany w oświadczeniu o ochronie prywatności

Możemy wprowadzać zmiany w niniejszej polityce prywatności. Najbardziej aktualną wersję polityki prywatności można zawsze znaleźć na naszych stronach internetowych.

# Oświadczenie o ochronie prywatności

# Oświadczenie o ochronie prywatności

## Spółki grupy

RGF Staffing the Netherlands B.V.  
RGF Staffing the Netherlands Beheer B.V.  
RGF Staffing Shared Services the Netherlands B.V.  
Start People Services B.V. (działająca również pod nazwą ASA)  
Start People Beheer B.V.  
Start People Diensten B.V. (działająca również pod nazwą ASA)  
Start People B.V. (działająca również pod nazwą ASA, Start People Medi-Interim)  
Start People Staffing B.V. (działająca również pod nazwą ASA)  
Start People Uitzenden B.V. (działająca również pod nazwą ASA)  
Unique Nederland B.V. (działająca również pod nazwą Technicum)  
Unique Diensten B.V. (działająca również pod nazwą Technicum)  
Unique Staffing B.V. (działająca również pod nazwą Technicum)  
USG Professionals B.V. (działająca również pod nazwą USG Finance, USG Legal, USG HR, USG Marketing & Communication oraz USG Management & Consultancy)  
USG Engineering Professionals B.V.  
USG Payroll Solutions B.V.  
Easy Way Flex B.V.  
Secretary Plus Management Support B.V. (działająca również pod nazwą Secretary Plus Direct Team)