Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer Daten. Wenn Sie uns Informationen zur Verfügung stellen, gehen wir sorgfältig damit um. Wie wir dies tun und zu welchen Zwecken wir Ihre Daten verwenden, ist in dieser Datenschutzerklärung dargelegt.

Wer sind wir?

Dies ist die Datenschutzerklärung von RGF Staffing the Netherlands B.V., RGF Staffing Shared Services the Netherlands B.V. und allen unseren <u>niederländischen</u> <u>Unternehmensbereichen</u>, die sich mit Dienstleistungen im Bereich Arbeit und Arbeitsvermittlung befassen (im Folgenden auch als "uns" oder "wir" bezeichnet).

Wir sind Verantwortliche im Sinne der Datenschutzgesetze und -vorschriften. Alle unsere Unternehmen haben ihren Hauptsitz in der P.J. Oudweg 61 in (1314 CK) Almere, Telefonnummer +31 (0)36 529 9555. Easy Way Flex B.V. hat seinen Hauptsitz in der Spoorstraat 200 in (4811 BH) Breda, Telefonnummer +31 (0)76 530 74 00.

Wir sind Teil der Recruit Holdings Co. Ltd mit Sitz in Japan.

Wann verarbeiten wir Ihre Daten?

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, sobald Sie mit uns Kontakt aufnehmen und uns Ihre Daten übermitteln.

Dies kann beispielsweise über unsere Websites geschehen, wenn Sie sich für die Vermittlung einer Stelle registrieren, sich auf eine Stelle bei uns oder einem unserer Auftraggeber bewerben, sich für einen Job-Alert anmelden, an einem unserer Online-HR(Assessment-)Tools teilnehmen, aber auch, wenn Sie uns in unserer Niederlassung besuchen, wenn Sie uns per E-Mail/Brief oder Telefon kontaktieren oder wenn Sie uns als (potenzieller) Geschäftspartner Ihre Dienste anbieten.

Für die Informationen, die wir über Sie verarbeiten, wenn Sie eine unserer Websites besuchen, die sogenannten Cookies, verweisen wir Sie auf die Cookie-Erklärung auf der jeweiligen Website.



Für welche Zwecke verwenden wir Ihre Daten?

Arbeitsvermittlung und/oder Bereitstellung bei einem Auftraggeber

Wenn Sie uns personenbezogene Daten für (den angegebenen Zweck der) Arbeitsvermittlung zur Verfügung stellen, werden Ihre personenbezogenen Daten in unsere **zentrale Datenbank** aufgenommen. Dies geschieht, wenn Sie sich gezielt auf eine Stelle bei uns oder einem unserer Auftraggeber bewerben oder wenn Sie sich initiativ bewerben oder sich allgemein für die Vermittlung einer Arbeitsstelle registrieren. Die Aufnahme in die zentrale Datenbank bedeutet, dass die von Ihnen zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten zum Zweck der Suche und/oder Vermittlung einer (neuen) Arbeitsstelle an alle unsere Unternehmensbereiche weitergegeben werden können, die sich damit befassen. Diese Unternehmensbereiche können sich dann mit Stellenangeboten, die für Sie interessant sein könnten, an Sie wenden, auch wenn Sie sich auf eine bestimmte Stelle beworben haben.

Ihre Daten können verwendet werden, um:

- eine Arbeitsvermittlungsbeziehung mit Ihnen aufzubauen und zu pflegen und Sie an unsere Auftraggeber zu vermitteln;
- Ihre persönliche Entwicklung und Einsatzfähigkeit zu fördern und zu stimulieren, beispielsweise durch Aus- und Weiterbildungen;
- Ihre Eignung für eine Stelle oder einen Auftrag beurteilen zu können;
- Sie mit einem oder mehreren (potenziellen) Auftraggebern und/oder Geschäftspartnern in Kontakt zu bringen oder Ihnen vorzustellen;
- Sie unseren Auftraggebern zur Verfügung zu stellen und für diese Arbeiten ausführen zu lassen;
- mit Ihnen einen Auftragsvertrag, einen Zeitarbeits-/Entsendungsvertrag, einen Arbeitsvertrag oder einen anderen Vertrag abzuschließen;
- den mit Ihnen geschlossenen Vertrag ausführen zu können;
- eine Arbeitnehmer-/Arbeitgeberbeziehung einzugehen und aufrechtzuerhalten und hierfür eine Personal-, Finanz-, Arbeitszeit-, Abwesenheits- und/oder Lohnbuchhaltung zu führen:
- unsere Wiedereingliederungsverpflichtungen zu erfüllen;
- Ihnen Zugang zu unseren geschlossenen Web- und Mein-Umgebungen und (Self-Service-)Portalen zu gewähren und Ihnen deren Nutzung zu ermöglichen;
- zu beurteilen, ob Sie für einen (Prämien-)Rabatt und/oder eine Subvention in Frage kommen oder unter eine (Prämien-)Rabatt- oder Subventionsregelung fallen;
- die von der Regierung auferlegte Zielsetzung zu erfüllen, Personen mit einer großen(eren) Entfernung zum Arbeitsmarkt bei der Arbeitssuche zu unterstützen.

Sind Sie 15 Jahre oder älter? Dann haben wir ein passendes Stellenangebot für Sie und Sie können sich bei uns registrieren.



Bearbeitung von Bewerbungen für Stellen in der Zentrale von RGF Staffing

Wenn Sie sich auf eine Stelle/eine Stellenausschreibung in der Zentrale von RGF Staffing bewerben, werden Ihre Daten verwendet, um:

- mit Ihnen in Kontakt zu treten und den Kontakt bezüglich Ihrer Bewerbung aufrechtzuerhalten;
- Ihre Eignung für die Stelle oder den Auftrag, auf die/den Sie sich beworben haben, zu beurteilen;
- Ihnen Zugang zu unseren geschlossenen Webumgebungen und (Self-Service-)Portalen zu gewähren und Ihnen deren Nutzung zu ermöglichen.

Aufbau einer Geschäftsbeziehung

Ihre Daten werden verwendet, um:

- die angeforderte Dienstleistung und/oder den vereinbarten Auftrag und/oder Vertrag ausführen zu können;
- eine Beziehung aufzubauen, die auf die Akquise und Ausführung von Aufträgen ausgerichtet ist, diese zu pflegen und hierfür eine (finanzielle) Verwaltung zu führen.

Wir können Ihre personenbezogenen Daten auch für folgende Zwecke verwenden:

- um die von Ihnen über die Website angeforderten Dienstleistungen zu erbringen, Ihnen die Nutzung unserer Online-HR-Tools zu ermöglichen und Ihnen die Teilnahme an (Online-)Tests sowie die Generierung von Testergebnissen zu ermöglichen;
- Wartung und Verbesserung unserer Dienstleistungen sowie Entwicklung neuer Produkte und Dienstleistungen für die Erbringung der Dienstleistungen, darunter:
 - Befragung zur Qualität unserer Dienstleistungen in einer Zufriedenheitsumfrage,
 - die Bewertung, Prüfung und Verbesserung von Prozessen, Anwendungen und Modellen, beispielsweise um die Bewertung von Bewerbern oder die Ergänzung unseres Pools an Zeitarbeitskräften zu optimieren, und
 - Entwicklung analytischer Modelle zur Automatisierung unserer Dienstleistungen, wie z. B. die Zuordnung von Bewerbern oder die Automatisierung der Kompetenzen und Fähigkeiten von Bewerbern;
- für legitime Geschäftsprozesse und -aktivitäten, darunter für Managementzwecke und die Erstellung von Managementinformationen und -berichten, die Durchführung von Marktanalysen, die Durchführung von Datenanalysen, die Führung von Statistiken, (interne und externe) Kontrollen, Audits und Wirtschaftsprüfungen, Geschäftstransaktionen (Kooperationen, Kauf/Verkauf) und die Förderung und Aufrechterhaltung der Unternehmenssicherheit;
- Einhaltung oder Untersuchung von (vermuteten) Verstößen gegen vereinbarte Vereinbarungen, interne Richtlinien/Anweisungen und/oder Gesetze und Vorschriften;
- um die geltenden Gesetze und Vorschriften einhalten zu können;
- um Sie über unsere Dienstleistungen, sonstige Aktivitäten und/oder fachliche Informationen zu informieren (z. B. per E-Mail, Newsletter, Unternehmensmagazine und Fachliteratur) und



um Ihnen Angebote unterbreiten zu können, es sei denn, Sie geben an, dass Sie dies nicht wünschen. Eine solche Anfrage können Sie an unseren Datenschutzbeauftragten richten, wie unter "Kontakt" weiter unten näher beschrieben.

Welche personenbezogenen Daten verarbeiten wir?

Es ist notwendig, dass Sie uns personenbezogene Daten zur Verfügung stellen (die je nach Situation und Zweck unterschiedlich sein können), da wir sonst keinen Vertrag mit Ihnen abschließen und/oder die von Ihnen angeforderte Dienstleistung nicht erbringen können.

Bei der Arbeitsvermittlung (ohne dass Sie für uns gearbeitet haben)

- Name, Adresse, Wohnort und Initialen
- E-Mail-Adresse, Telefonnummer und gegebenenfalls weitere Kontaktdaten
- Titel, Geschlecht
- Geburtsdatum
- (Gewünschte) Position
- Lebenslauf (CV), Berufserfahrung, Arbeitsort, Sprachen, Ausbildung und Weiterbildungsdaten (Zertifikate und Diplome)
- Foto* (sofern Sie hierfür separat und ausdrücklich Ihre Zustimmung gegeben haben)
- BSN, um zu überprüfen, ob Sie im Zielgruppenregister der niederländischen Arbeitsagentur UWV erfasst sind
- Zielgruppenstatus/Zielgruppenerklärung (falls zutreffend)
- Informationen zu Vorstrafen, darunter Führungszeugnis, Zeugnisse, Referenzen
- Gewünschtes Gehalt
- Verfügbarkeit (Anzahl der Stunden pro Woche und an welchen Wochentagen)
- Reiseentfernung Bereitschaft
- Führerschein ja/nein
- Art des Ausweises und Dokumentennummer (falls bei der Registrierung angegeben)
- Video- und Audioaufzeichnung eines Vorstellungsgesprächs (sofern Sie hierfür separat und ausdrücklich Ihre Zustimmung gegeben haben)
- Name, Adresse, E-Mail-Adresse und Telefonnummer der Eltern/Erziehungsberechtigten, wenn Sie jünger als 16 Jahre sind
- Sonstige von Ihnen im Rahmen der Arbeitsvermittlung bereitgestellte Daten
- Wenn Ihnen ein Benutzername und ein Passwort für den Zugang zu unseren geschlossenen Web- und Mein-Umgebungen und/oder (Self-Service-)Portalen zur Verfügung gestellt wurden, werden diese Daten ebenfalls von uns verarbeitet.
- Ein Avatar, wenn Sie diesen in der Minecraft-Umgebung erstellt haben

^{*} Wenn Sie jünger als 16 Jahre sind, bitten wir Sie, kein Foto in Ihren Lebenslauf einzufügen. Wenn Sie dies dennoch tun, gehen wir davon aus, dass Sie die Zustimmung Ihrer Eltern oder Erziehungsberechtigten dazu haben.



Bei der Bearbeitung von Bewerbungen für Stellen in der Zentrale von RGF Staffing

- Name, Adresse, Wohnort
- E-Mail-Adresse, Telefonnummer und gegebenenfalls weitere Kontaktdaten
- Geburtsdatum, Geschlecht
- Lebenslauf (CV), Arbeitsort, Berufserfahrung, Angaben zu Ausbildung und Schulbildung
- Foto (sofern Sie hierfür separat und ausdrücklich Ihre Zustimmung gegeben haben)
- Zielgruppenstatus/Zielgruppenerklärung (falls zutreffend)
- Sonstige von Ihnen im Rahmen der Bewerbung bereitgestellte Daten

Wenn Sie über uns arbeiten oder arbeiten werden (Entsendung zu einem Auftraggeber)

- Die oben unter "Arbeitsvermittlung" genannten Daten
- Staatsangehörigkeit
- Bankkontonummer
- Personalnummer
- Versicherungsnummer oder Kundennummer der Krankenkasse
- BSN, Art des Ausweises und Dokumentennummer
- Kopie des Ausweises, Kopie der Arbeitserlaubnis, Kopie der Aufenthaltsgenehmigung (sofern gesetzlich und/oder behördlich vorgeschrieben)
- Zielgruppeninformationen/Zielgruppenerklärung (falls zutreffend)
- Screening-Informationen, einschließlich Führungszeugnis, Zeugnisse, Referenzen
- Bewertungsdaten und Daten zur Karriereberatung
- Daten zur aktuellen oder früheren Position
- Angaben zum Beschäftigungsverhältnis
- Angaben zu den Arbeitsbedingungen und deren Umsetzung
- Daten von Familienangehörigen, soweit dies im Hinblick auf die vereinbarten Arbeitsbedingungen erforderlich ist
- Anwesenheitsverwaltung (u. a. im Zusammenhang mit Urlaub und Fehlzeiten)
- Reintegrationsakten
- Benutzername und Passwort für den Zugang zu unseren geschlossenen Web- und Mein-Umgebungen, (Self-Service-)Portalen und/oder unserem Intranet
- Ein Avatar, wenn Sie diesen in der Meine-Umgebung erstellt haben
- Sonstige Informationen, die für die Erfüllung Ihres Arbeitsverhältnisses, Auftrags, Vertrags und/oder Ihrer Tätigkeiten erforderlich sind.

Sie sind ein Geschäftspartner

- Geschäftliche Kontaktdaten
- Daten zur Pflege der Geschäftsbeziehung
- Wenn ein Benutzername und ein Passwort für den Zugang zu



unseren geschlossenen Webumgebungen und/oder (Self-Service-)Portalen erhalten werden, werden diese Daten ebenfalls von uns verarbeitet.

Grundlagen für die Verarbeitung personenbezogener Daten

Wir verarbeiten personenbezogene Daten auf folgenden Rechtsgrundlagen:

- Die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrags erforderlich, der geschlossen wird oder geschlossen wurde und an dem Sie beteiligt sind. Dazu gehören beispielsweise der Abschluss eines Dienstleistungsvertrags,

 Vertrag zur
 - Arbeitsvermittlung, eines Arbeitsvertrags oder eines Auftragsvertrags, wie unter den Zielen "Arbeitsvermittlung und/oder Überlassung an einen Auftraggeber", "Bearbeitung von Bewerbungen für Stellen in der Zentrale von RGF Staffing" und "Aufbau einer Geschäftsbeziehung" erläutert. Auch die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen einer Bewerbung (unabhängig davon, ob diese über unsere Website eingereicht wurde oder nicht) fällt darunter.
- Die Verarbeitung ist erforderlich, um einer gesetzlichen Verpflichtung nachzukommen, beispielsweise der Aufbewahrung einer Kopie Ihres Ausweises in unserer Verwaltung bei Abschluss eines Zeitarbeits-/Entsendungsvertrags.
- Die Verarbeitung ist im Zusammenhang mit einem berechtigten (geschäftlichen) Interesse , das wir haben, nämlich:
 - Pflege und Verbesserung unserer Dienstleistungen sowie Entwicklung neuer Produkte und Dienstleistungen;
 - legitime Geschäftsprozesse und -aktivitäten, darunter die Erstellung von Managementinformationen und -berichten, die Durchführung von Marktanalysen, Datenanalysen, die Führung von Statistiken, (interne und externe) Kontrollen, Audits und Wirtschaftsprüfungen; Geschäftstransaktionen (Kooperationen, Kauf/Verkauf) und die Förderung und Aufrechterhaltung der Unternehmenssicherheit;
 - Einhaltung oder Untersuchung von (mutmaßlichen) Verstößen gegen vereinbarte Vereinbarungen, interne Richtlinien/Anweisungen und/oder Gesetze und Vorschriften;
 - die Verteidigung unserer rechtlichen Interessen in allen Formen der Streitbeilegung;
 - um Sie nach Inanspruchnahme unserer Dienstleistungen weiter über unsere Dienstleistungen, sonstige Aktivitäten und/oder fachliche Informationen zu informieren (z. B. per E-Mail, Newsletter, Unternehmensmagazine und Fachliteratur) und um Ihnen Angebote unterbreiten zu können.
- Die personenbezogenen Daten werden mit Ihrer Zustimmung verarbeitet, beispielsweise wenn Sie sich entscheiden, ein Foto im Rahmen Ihrer Bewerbung zu übermitteln, oder wenn Sie zustimmen, dass während eines Vorstellungsgesprächs eine Videoaufzeichnung und/oder Audioaufzeichnung gemacht wird (zur Verbesserung unserer Dienstleistungen, zur Entwicklung neuer Produkte und/oder zur Vermittlung an einen Auftraggeber). Eine erteilte Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen, was bedeutet, dass wir die betreffenden personenbezogenen Daten ab diesem Zeitpunkt nicht mehr für den Zweck verarbeiten, für den die Einwilligung eingeholt wurde.



Sicherheit Ihrer Daten

Wir bemühen uns nach Kräften, geeignete organisatorische und technische Maßnahmen zu ergreifen, um Ihre personenbezogenen Daten vor unrechtmäßiger Verarbeitung und/oder Verlust zu schützen. Mitarbeiter von RGF Staffing, die Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten haben, sind zur Geheimhaltung verpflichtet.

Wie geben wir Ihre Daten weiter?

Innerhalb unseres Unternehmens

Wir geben Ihre personenbezogenen Daten innerhalb unseres Unternehmens an andere Unternehmensbereiche weiter, um die in dieser Datenschutzerklärung beschriebenen Zwecke zu erfüllen.

Im Rahmen der Arbeitsvermittlung werden Ihre personenbezogenen Daten in unsere zentrale Datenbank aufgenommen, und die Mitarbeiter unseres Unternehmens, die sich mit der Arbeitsvermittlung befassen, haben Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten.

Wir sind Teil der Recruit Holdings Co. Ltd mit Sitz in Japan, im Folgenden: Recruit. Ihre personenbezogenen Daten können in begrenztem Umfang an Recruit für legitime Geschäftsprozesse und -aktivitäten weitergegeben werden, darunter Managementanalysen, Prognosen, (interne und externe) Kontrollen, Audits und Wirtschaftsprüfungen, Geschäftstransaktionen (Kooperationen, Kauf/Verkauf).

Einige Tochtergesellschaften von Recruit unterstützen uns bei der Entwicklung von Analysemodellen, die auf die Verbesserung unserer Dienstleistungen und die Entwicklung neuer Produkte und Dienstleistungen im Bereich der Arbeitsvermittlung abzielen. Ihre personenbezogenen Daten können für diese Zwecke weitergegeben werden.

Die Europäische Kommission hat die Angemessenheitsentscheidung in Bezug auf in Bezug auf Japan erlassen. Dies bedeutet, dass Japan ein gleichwertiges Schutzniveau für personenbezogene Daten wie die Datenschutz-Grundverordnung anwendet.

Für Amerika gilt ebenfalls ebenfalls eine Angemessenheitsbeschluss festgelegt. Die Tochtergesellschaften in Amerika fallen unter das EU-US-Datenschutzrahmenwerk.

Für weitere Informationen hierzu wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten, siehe hierzu die Angaben unter "Kontakt".

Außerhalb unseres Unternehmens

Ihre personenbezogenen Daten werden auch an externe Parteien, Personen und Organisationen außerhalb unseres Unternehmens weitergegeben.

Wir geben Ihre personenbezogenen Daten an externe Parteien weiter, um den mit Ihnen geschlossenen Vertrag zu erfüllen



. So werden beispielsweise bei der Arbeitsvermittlung Ihre personenbezogenen Daten an potenzielle Auftraggeber weitergegeben. Wenn Sie bei oder für uns arbeiten oder bereits bei oder für uns arbeiten, geben wir Ihre personenbezogenen Daten an externe Parteien weiter, wenn dies für die Erfüllung des mit Ihnen geschlossenen Vertrags (einschließlich Arbeitsvertrag und/oder Auftragsvertrag) erforderlich ist (z. B. an Bildungseinrichtungen, Rentenversicherungsträger, UWV).

Darüber hinaus greifen wir auf externe Unternehmen, Subunternehmer und/oder Lieferanten (einschließlich sogenannter Verarbeiter) zurück, die auf unseren Auftrag hin bestimmte Aufgaben oder Aufträge ausführen und mit denen Ihre personenbezogenen Daten geteilt werden können. Einige Beispiele:

- Es werden externe Hosting-Anbieter, darunter Cloud-Anbieter, für die Speicherung und Verwaltung Ihrer Daten eingesetzt.
- Es werden externe Parteien mit Anwendungen/Tools eingesetzt, unter anderem in den Bereichen Personalbeschaffung/Beurteilung, Arbeitsvermittlung, Personalmanagement und Kundenverwaltung.
- Weitere spezifische Aufgaben, die ausgelagert wurden, betreffen unter anderem die Betreuung bei Fehlzeiten, IT-Support und Facility Management.
- Es werden externe Berater und Consultants hinzugezogen.

Ein externes Unternehmen, mit dem wir zusammenarbeiten und das in begrenztem Umfang personenbezogene Daten außerhalb Europas verarbeitet:

 Solid Online – mit Sitz in den Niederlanden und einer 2e-Linien-Support-Helpdesk-Funktion in Indien.

Wir arbeiten nur mit externen Unternehmen außerhalb Europas zusammen, wenn ein angemessenes Schutzniveau für die Verarbeitung personenbezogener Daten gewährleistet ist. Die von der Europäischen Kommission festgelegten EU-Musterverträge (Standarddatenschutzklauseln) werden vereinbart, und gegebenenfalls werden zusätzliche Maßnahmen und Vereinbarungen getroffen, um Ihre personenbezogenen Daten bestmöglich zu schützen.

Für weitere Informationen zu diesen Parteien und/oder um eine Kopie der EU-Musterverträge einzusehen, wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten, siehe hierzu die Angaben unter "Kontakt".

Wir geben die personenbezogenen Daten weiter, die für diese externen Parteien zur Ausübung ihrer Tätigkeiten erforderlich sind.

Wir geben Ihre personenbezogenen Daten auch an externe Parteien wie Polizei und Behörden weiter, wenn wir aufgrund geltender Gesetze und/oder Vorschriften, aufgrund einer gerichtlichen Anordnung oder eines Gerichtsurteils dazu berechtigt oder verpflichtet sind oder wenn Sie uns Ihre Zustimmung dazu erteilt haben.



Wie lange speichern wir Ihre Daten?

Ihre personenbezogenen Daten werden gemäß den Gesetzen und Vorschriften und so lange gespeichert, wie es für die Zwecke, für die diese Daten erhoben wurden, erforderlich ist.

Bei *der Arbeitsvermittlung (ohne dass Sie für uns gearbeitet haben)* werden Ihre personenbezogenen Daten bis zu 2 Jahre nach dem letzten Kontakt mit Ihnen von uns gespeichert.

Bei Bewerbungen auf Stellenangebote in der Zentrale von RGF Staffing werden Ihre Daten maximal bis zu 4 Wochen nach Abschluss des Verfahrens gespeichert, es sei denn, Sie haben Ihre Zustimmung gegeben, dass Ihre Daten maximal 1 Jahr lang gespeichert werden dürfen.

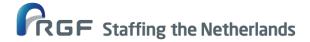
Wenn Sie über uns arbeiten oder gearbeitet haben (Entsendung zu einem Auftraggeber), gelten unterschiedliche Aufbewahrungsfristen.

- Daten zur Arbeitsvermittlung, Bewerbungsdaten, Screening-Informationen und Bewertungsdaten speichern wir bis zu 2 Jahre nach Beendigung Ihres Zeitarbeitsvertrags
 /Arbeitsvertrags.
- Kopien von Ausweisdokumenten, Arbeitsgenehmigungen einschließlich zugehöriger Dokumente und Lohnsteuerbescheinigungen bewahren wir 5 Jahre nach Ablauf des Kalenderjahres der Beendigung des Arbeitsverhältnisses auf.
- Reintegrationsunterlagen bewahren wir 2 Jahre nach Beendigung des Zeitarbeits-/Arbeitsvertrags auf. Bei Eigenrisikoträgerschaft für das Krankengeldgesetz (ZW) gilt eine Aufbewahrungsfrist von 5 Jahren nach der letzten Bearbeitung der Akte. Bei Eigenrisikoträgerschaft WGA gilt eine Aufbewahrungsfrist von 10 Jahren.
- Wir bewahren Renteninformationen nach Verlust ihres aktuellen Werts sieben Jahre lang auf.
- Personenbezogene Daten und Dokumente, die steuerlich relevant sind (wie Zeitarbeitsverträge/Arbeitsverträge, Ausbildungsvereinbarungen, Lohnbuchhaltung/Daten, Erklärungen zu Subventionen), bewahren wir nach Verlust ihres aktuellen Werts sieben Jahre lang auf.

Für bestimmte Anwendungen von Daten, die auf die *Aufrechterhaltung und Verbesserung unserer Dienstleistungen oder die Entwicklung neuer Produkte und Dienstleistungen* abzielen, wie z. B. die Erstellung analytischer Modelle, kann ein längerer Zeitraum erforderlich sein, da sich manche Erkenntnisse erst im Laufe der Zeit zeigen. In diesen Fällen kann die Standardaufbewahrungsfrist auf fünf Jahre verlängert werden. Wir bemühen uns, die Verbindung zu einzelnen Personen so schnell wie möglich zu trennen, damit wir nur mit aggregierten oder pseudonymisierten Daten arbeiten.

Wenn Sie ein (potenzieller) Geschäftspartner sind, gelten die folgenden Fristen.

- Personenbezogene Daten und Dokumente, die steuerlich relevant sind und/oder Teil der zivilrechtlichen Aufbewahrungspflicht sind, die wir als Unternehmen haben (wie Verträge, Auftragsbestätigungen, 6-Komponenten-Briefe, Einkaufsaufträge), bewahren wir 7 Jahre nach Verlust des aktuellen Werts auf.
- (Sonstige) Kontaktinformationen bewahren wir bis zu 2 Jahre nach dem letzten Kontakt auf.



Wir können von den hier genannten Fristen abweichen, wenn dies erforderlich ist (z. B. bei Ansprüchen) und/oder im Hinblick auf eine (abweichende) gesetzliche Verpflichtung.

Automatisierte Entscheidungsfindung

Bei der Arbeitsvermittlung nutzen wir teilweise automatisierte Entscheidungsfindung. Dies ist der Fall

- wenn Sie sich an uns wenden, um für eine bestimmte Stelle bei einem unserer Auftraggeber vermittelt zu werden; oder
- wenn Sie allgemein an einen unserer Auftraggeber vermittelt werden möchten.

Wir tun dies, um Stellen so effizient wie möglich zu besetzen. Die Beurteilung der Eignung erfolgt objektiv.

Wie funktioniert das? Wenn Sie an einer Vermittlung in eine Arbeit/eine bestimmte Stelle interessiert sind, erhalten wir von Ihnen Informationen, damit wir beurteilen können, ob Sie für eine bestimmte Stelle geeignet sind. Auf der Grundlage dieser Informationen wird anhand der objektiven Anforderungen für eine bestimmte Stelle automatisch bewertet, inwieweit Sie für die betreffende Stelle geeignet sind. Anschließend prüfen unsere Mitarbeiter diese Ergebnisse und beurteilen, ob Sie tatsächlich für die betreffende Stelle geeignet sind.

Es finden interne Kontrollen statt, um sicherzustellen, dass die automatisierte Entscheidungsfindung korrekt und objektiv erfolgt, damit wir sicher sein können, dass alle gleich behandelt werden und keine Diskriminierung stattfindet.

Wenn Sie mit der Art und Weise, wie wir automatisierte Entscheidungen treffen, nicht einverstanden sind, wenn Sie Einwände dagegen haben oder weitere Erläuterungen wünschen, wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten. Die entsprechenden Kontaktdaten finden Sie unter "Kontakt".

Was sind Ihre Rechte?

Sie können uns jederzeit bitten, Ihnen Ihre personenbezogenen Daten einzusehen oder diese zu ändern, zu ergänzen oder zu löschen.

Darüber hinaus können Sie uns auffordern, die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzuschränken und/oder Ihre personenbezogenen Daten zu übertragen (Datenübertragbarkeit).

Bewerber für Arbeitsvermittlung und Zeitarbeitskräfte können sich über eine 2-Stufen-Verifizierung im Datenschutzportal anmelden. Über dieses Selbstbedienungsportal können Sie Ihre personenbezogenen Daten einsehen, (teilweise) ändern, ergänzen, löschen oder übertragen lassen. Das Datenschutzportal ist über einen Link am Ende jeder Website unserer Unternehmensbereiche zugänglich. Im Kandidatenportal erhalten Sie einen umfassenden Überblick über die gespeicherten Daten und Dokumente. Sie können auf das Kandidatenportal zugreifen, indem Sie sich in der "Mein"-Umgebung anmelden.



Widerspruchsrecht

Auch wenn Sie Einwände gegen die Art und Weise haben, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten umgehen, und/oder wenn Sie keine Informationen mehr von uns über unsere Dienstleistungen, Angebote und/oder sonstigen Aktivitäten erhalten möchten, können Sie sich mit uns in Verbindung setzen oder Ihre Präferenzen im Datenschutzportal speichern.

Ihre Anfragen und/oder Einwände können Sie an unseren Datenschutzbeauftragten richten, siehe hierzu die Angaben unter "Kontakt".

Bei Fragen, Anmerkungen und Beschwerden

Wenn Sie Fragen, Anmerkungen oder Beschwerden zu dieser Datenschutzerklärung oder zur Art und Weise haben, wie wir Ihre personenbezogenen Daten erfassen, verwenden oder verarbeiten, wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten, siehe dazu die Angaben unter "Kontakt".

Sie haben auch das Recht, eine Beschwerde bei der niederländischen Datenschutzbehörde (Autoriteit Persoonsgegevens) einzureichen.

Kontakt

Frau C. Bos, Datenschutzbeauftragte (FG) privacy@rgfstaffing.nl RGF Staffing Shared Services the Netherlands B.V. P.J. Oudweg 61, 1314 CK Almere

Änderungen der Datenschutzerklärung

Wir behalten uns vor, diese Datenschutzerklärung zu ändern. Die aktuellste Datenschutzerklärung kann jederzeit auf unseren Websites eingesehen werden.



Konzerngesellschaften

RGF Staffing the Netherlands B.V.

RGF Staffing the Netherlands Beheer B.V.

RGF Staffing Shared Services the Netherlands B.V.

Start Holding B.V.

Start People Transport & Logistiek B.V.

Start People Services B.V. (auch firmierend unter

dem Namen ASA) Start People Beheer B.V.

Start People Diensten B.V. (auch bekannt unter dem Namen ASA)

Start People B.V. (auch firmierend unter ASA, Start People Medi-

Interim) Start People Staffing B.V. (auch firmierend unter ASA)

Start People Uitzenden B.V. (auch bekannt unter dem

Namen ASA) Unique Nederland B.V. (auch bekannt

unter dem Namen Technicum) Unique Diensten B.V.

(auch bekannt unter dem Namen Technicum) Unique

Staffing B.V. (auch bekannt unter dem Namen

Technicum)

USG Professionals B.V. (auch bekannt unter den Namen USG Finance, USG Legal, USG HR und USG Marketing & Communication)

USG Engineering Professionals B.V. USG

Payroll Solutions B.V.

Easy Way Flex B.V.

Secretary Plus Management Support B.V. (auch bekannt unter dem Namen Secretary Plus Direct Team)

