

Oświadczenie o ochronie danych osobowych

Przywiązujemy dużą wagę do ochrony Państwa prywatności. Ostrożnie obchodzimy się z przekazywanymi nam informacjami. W jaki sposób i w jakich celach wykorzystujemy te informacje, objaśniamy w niniejszym oświadczeniu o ochronie danych osobowych.

Kim jesteśmy?

Niniejszy dokument stanowi oświadczenie o ochronie danych osobowych spółki RGF Staffing the Netherlands B.V., RGF Staffing Shared Services the Netherlands B.V. i wszystkich naszych [holenderskich jednostek gospodarczych](#), których działalność polega na świadczeniu usług z zakresu pracy i pośrednictwa pracy (zwanych dalej również „my”).

Stanowimy administratora danych w rozumieniu przepisów prawnych w zakresie danych osobowych. Wszystkie nasze jednostki posiadają główne miejsce prowadzenia działalności pod adresem P.J. Oudweg 61, (1314 CK) Almere, numer telefonu +31 (0)36 529 9555. Easy Way B.V. i Easy Way Flex B.V. posiadają swoje główne miejsce prowadzenia działalności pod adresem Markendaalseweg 63, (4811 KA) Breda, numer telefonu +31 (0)76 530 74 00.

Stanowimy część Recruit Holdings Co. Ltd z siedzibą w Japonii.

Kiedy przetwarzamy Państwa dane?

Przetwarzamy Państwa dane osobowe w momencie nawiązania kontaktu i pozostawienia przez Państwa swoich danych.

Może to odbywać się np. za pośrednictwem naszych stron internetowych w chwili rejestracji celem uzyskania pośrednictwa pracy, zgłoszenia rekrutacyjnego na stanowisko u nas lub u naszego zleceniodawcy, udziału w narzędziach oceny HR online, a także w przypadku osobistej wizyty w naszej siedzibie, kontaktu mailowego, listownego lub telefonicznego bądź oferowania usług w roli (potencjalnego) partnera biznesowego.

W celu uzyskania informacji o Państwa danych, jakie przetwarzamy w przypadku wizyty na jednej z naszych stron internetowych, czyli tzw. plikach cookie, odsyłamy do naszego oświadczenia o plikach cookie na danej stronie.

Oświadczenie o ochronie danych osobowych

Do jakich celów wykorzystujemy Państwa dane?

Pośrednictwo pracy lub oddelegowanie do zleceniodawcy

Gdy przekazują Państwo nam swoje dane osobowe w celu pośrednictwa pracy, Państwa dane zostają ujęte w **centralnej bazie danych**. Dzieje się tak, gdy aplikują Państwo na dane stanowisko u naszego zleceniodawcy, przekazują Państwo otwartą aplikację bądź zapisują się Państwo na ogólne pośrednictwo pracy. Wpis do centralnej bazy danych oznacza, że przekazane przez Państwa dane osobowe zostaną udostępnione w celu znalezienia lub pośrednictwa pracy wszystkim naszym jednostkom gospodarczym, które się tym zajmują. Te jednostki gospodarcze mogą przekazywać Państwu oferty pracy, które mogą być dla Państwa interesujące, lub kontaktować się w przypadku aplikowania na konkretne stanowisko.

Państwa dane będą wykorzystywane w celu:

- zawarcia i utrzymania z Państwem relacji pośrednictwa pracy oraz pośredniczenia w znalezieniu pracy u naszych zleceniodawców;
- wspierania i stymulowania Państwa rozwoju osobistego i zdolności do zatrudnienia, np. poprzez szkolenia i kursy;
- oceny Państwa przydatności i dostępności w odniesieniu do stanowiska lub zlecenia;
- kontaktu lub przedstawienia Państwa (potencjalnym) zleceniodawcom lub partnerom;
- udostępnienia Państwa do wykonywania prac na rzecz naszych zleceniodawców;
- zawarcia z Państwem umowy zlecenia, umowy o pracę tymczasową, umowy o oddelegowanie, umowy o pracę lub umowy innego rodzaju;
- wykonania zawartej z Państwem umowy;
- zawarcia i utrzymania relacji pracownik/pracodawca i prowadzenia w tym zakresie administracji personalnej, finansowej, godzinowej, urlopowej i wynagrodzeń;
- wykonania naszych zobowiązań reintegracyjnych;
- udzielania Państwu dostępu i umożliwiania użytkowania naszego wewnętrznego środowiska sieciowego i osobistego oraz portali (samoobsługowych);
- oceny, czy przysługuje Państwu ulga (w zakresie składek) lub dotacja bądź czy są Państwo objęci systemem ulg (w zakresie składek) lub dotacji;
- uzyskania zatrudnienia dla osób mających problem ze znalezieniem pracy.

Oświadczenie o ochronie danych osobowych

Obsługa aplikacji na stanowiska w siedzibie głównej RGF Staffing

Gdy ubiegają się Państwo o stanowisko w siedzibie głównej RGF Staffing, Państwa dane będą wykorzystywane w celu:

- nawiązania i utrzymania kontaktu z Państwem na temat aplikacji;
- oceny Państwa przydatności i dostępności w odniesieniu do stanowiska, o które się Państwo ubiegają;
- udzielania Państwu dostępu i umożliwiania użytkowania naszego wewnętrznego środowiska sieciowego oraz portali (samoobsługowych).

Nawiązanie relacji służbowej

Państwa dane będą wykorzystywane w celu:

- wykonania żądanej usługi lub uzgodnionego zlecenia bądź umowy;
- nawiązania i utrzymania relacji ukierunkowanej na pozyskanie i wykonanie zleceń oraz prowadzenia administracji (finansowej) w tym zakresie.

Możemy również wykorzystywać Państwa dane osobowe do następujących celów:

- w celu wykonania żądanej przez Państwa – za pośrednictwem strony internetowej – usługi, umożliwienia Państwu korzystania z naszych narzędzi HR online i uczestnictwa w testach (online) oraz generowania wyników testów;
- na potrzeby uzasadnionych procesów i czynności firmowych, w tym do celów zarządzania i generowania informacji i raportów z zarządzania, prowadzenia analiz rynkowych, analiz danych, utrzymania statystyk, kontroli (zewnętrzne i wewnętrzne), audytów i kontroli księgowych, transakcji firmowych (współpraca, sprzedaż/zakup) oraz wspierania i utrzymania bezpieczeństwa firmy;
- przestrzeganie lub badanie (przypuszczalnych) naruszeń uzgodnień, wewnętrznych zasad/instrukcji służbowych oraz przepisów prawnych;
- wykonanie obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych;
- informowanie Państwa o naszych usługach, pozostałych czynnościach lub informacjach branżowych (np. przez e-mail, biuletyny, magazyny firmowe i literaturę fachową) oraz składanie Państwu ofert, chyba że poinformują nas Państwo, że nie są nimi zainteresowani. Taki wniosek należy skierować do naszego inspektora ochrony danych w sposób wskazany w sekcji Kontakt.

Jakie dane osobowe przetwarzamy?

Przekazanie przez Państwa danych osobowych jest konieczne (w zależności od sytuacji i celu), ponieważ w przeciwnym razie nie będziemy w stanie skontaktować się z Państwem ani wykonać żądanej przez Państwa usługi.

Oświadczenie o ochronie danych osobowych

W przypadku pośrednictwa pracy (bez zatrudnienia u nas)

- Imię i nazwisko, adres, miejscowość, inicjały
- Adres e-mail, numer telefonu, ewentualne inne dane kontaktowe
- Tytuł, płeć
- Data urodzenia
- (Poszukiwane) stanowisko
- CV, doświadczenie zawodowe, znajomość języków, dane o wykształceniu (certyfikaty i dyplomy)
- Zdjęcie (za Państwa odrębną i wyraźną zgodą)
- numer BSN w celu sprawdzenia, czy widnieją Państwo w rejestrze grupy docelowej UWV
- Status/deklaracja grupy docelowej (w stosownych przypadkach)
- Informacje z kontroli, w tym VOG, świadectwa, referencje
- Preferowane wynagrodzenie
- Dostępność (liczba godzin w tygodniu, jakie dni w tygodniu)
- Deklarowany dystans dojazdów
- Posiadanie prawa jazdy
- Typ dokumentu tożsamości i numer dokumentu (jeżeli przetworzono przy rejestracji)
- Imię i nazwisko, adres, miejscowość, adres e-mail i numer telefonu rodzica/opiekuna, jeśli nie ukończyli Państwo 16 lat
- Inne dane przekazane przez Państwa w ramach pośrednictwa pracy
- Jeżeli przekazano Państwu nazwę użytkownika i hasło w celu dostępu do naszego wewnętrznego środowiska sieciowego i osobistego oraz portali (samoobsługowych), dane te również są przez nas przetwarzane.

W przypadku obsługi aplikacji na stanowiska w siedzibie głównej RGF Staffing

- Imię i nazwisko, adres i miejscowość
- Adres e-mail, numer telefonu, ewentualne inne dane kontaktowe
- Data urodzenia, płeć
- CV, doświadczenie zawodowe, dane o wykształceniu
- Zdjęcie (za Państwa odrębną i wyraźną zgodą)
- Status/deklaracja grupy docelowej (w stosownych przypadkach)
- Inne dane przekazane przez Państwa w ramach aplikacji

W przypadku pracy za naszym pośrednictwem (oddelegowanie do zleceniodawcy)

- Dane wymienione w sekcji dotyczącej pośrednictwa pracy
- Obywatelstwo, stan cywilny
- Numer rachunku bankowego
- Numer pracownika
- Numer polisy lub klienta u ubezpieczyciela zdrowotnego
- BSN, typ dokumentu tożsamości i numer dokumentu
- Kopia dokumentu tożsamości, kopia zezwolenia na pracę, kopia karty pobytu (o ile tak stanowią przepisy)
- Informacje/deklaracja grupy docelowej (w stosownych przypadkach)
- Informacje z kontroli, w tym VOG, świadectwa, referencje
- Dane oceny i dane dotyczące koordynacji kariery zawodowej

Oświadczenie o ochronie danych osobowych

- Dane dotyczące stanowiska lub poprzednich stanowisk
- Dane dotyczące stosunku pracy
- Dane dotyczące warunków zatrudnienia i ich wykonania
- Dane dotyczące członków rodziny, gdy jest to konieczne z punktu widzenia uzgodnionych warunków zatrudnienia
- Administracja obecności (w związku m.in. z urlopem i zwolnieniem)
- Akta reintegracji zawodowej
- Nazwa użytkownika i hasło dające dostęp do naszego wewnętrznego środowiska sieciowego i osobistego oraz portali (samoobsługowych) i intranetu
- Inne informacje niezbędne do realizacji stosunku pracy, zlecenia, umowy lub prac.

Są Państwo partnerem biznesowym

- Służbowe dane kontaktowe
- Dane niezbędne do utrzymania relacji
- Jeżeli przekazano Państwu nazwę użytkownika i hasło w celu dostępu do naszego wewnętrznego środowiska sieciowego oraz portali (samoobsługowych), dane te również są przez nas przetwarzane.

Podstawy przetwarzania danych osobowych

Przetwarzamy dane osobowe w oparciu o następujące podstawy prawne:

- Przetwarzanie jest niezbędne do realizacji zawartej lub zawieranej umowy, której są Państwo stroną. Może to być umowa o świadczenie usług, umowa pośrednictwa pracy, umowa o pracę lub umowa zlecenie.
- Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zobowiązania prawnego, np. przechowywanie kopii dokumentu tożsamości w naszej ewidencji przy zawieraniu umowy o pracę lub pracę tymczasową.
- Przetwarzanie jest niezbędne w związku z naszym uzasadnionym interesem (przedsiębiorstwa), tj.:
 - uzasadnione procesy i czynności firmowe, w tym generowanie informacji i raportów z zarządzania, prowadzenie analiz rynkowych, analiz danych, utrzymanie statystyk, kontrole (zewnętrzne i wewnętrzne), audyty i kontrole księgowo, transakcje firmowe (współpraca, sprzedaż/zakup) oraz wspieranie i utrzymanie bezpieczeństwa firmy;
 - przestrzeganie lub badanie (przypuszczalnych) naruszeń uzgodnień, wewnętrznych zasad/instrukcji służbowych oraz przepisów prawnych;
 - informowanie Państwa o naszych usługach, pozostałych czynnościach lub informacjach branżowych (np. przez e-mail, biuletyny, magazyny firmowe i literaturę fachową) oraz składanie Państwu ofert.
- Dane osobowe są przetwarzane za Państwa zgodą, np. w przypadku aplikowania na stanowisko w siedzibie głównej RGF Staffing, lub za wyraźną zgodą, np. w przypadku zdjęć. W każdej chwili mogą Państwo wycofać udzieloną zgodę; wówczas od tego momentu zaprzestaniemy przetwarzania odnośnych danych osobowych do celów, dla których udzielono zgody.
- Przetwarzanie jest niezbędne w celu prawidłowego wykonania przepisów prawnych, uzgodnień lub reintegracji bądź wsparcia pracowników lub uprawnionych do świadczeń.

Oświadczenie o ochronie danych osobowych

Ochrona Państwa danych

Dokładamy wszelkich starań, aby podejmować stosowne środki organizacyjne i techniczne w celu ochrony Państwa danych osobowych przed nieuprawnionym przetwarzaniem lub utratą. Pracownicy RGF Staffing, którzy mają dostęp do Państwa danych osobowych, są związani klauzulą o zachowaniu poufności.

W jaki sposób udostępniamy Państwa dane?

W naszym przedsiębiorstwie

Nasza firma udostępnia Państwa dane osobowe innym jednostkom gospodarczym w ramach realizacji celów opisanych w niniejszym oświadczeniu.

W przypadku pośrednictwa pracy Państwa dane osobowe zostają ujęte w naszej centralnej bazie danych, a pracownicy naszej firmy zajmujący się pośrednictwem pracy mają dostęp do Państwa danych osobowych.

Stanowimy część Recruit Holdings Co. Ltd z siedzibą w Japonii, zwanego dalej: Recruit. Państwa dane osobowe mogą być w ograniczonym stopniu udostępniane Recruit na potrzeby uzasadnionych procesów i działań firmowych, w tym analiz zarządzania, sporządzania prognoz, kontroli (wewnętrznych i zewnętrznych), audytów i kontroli księgowych, transakcji firmowych (współpraca, sprzedaż/zakup). Komisja Europejska ustanowiła decyzję stwierdzającą odpowiedni poziom ochrony w odniesieniu do Japonii. Oznacza to, że Japonia stosuje równoważny poziom ochrony danych osobowych jak w przypadku ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w sekcji Kontakt).

Poza naszym przedsiębiorstwem

Państwa dane osobowe udostępniane są również podmiotom zewnętrznym, osobom i organizacjom spoza naszego przedsiębiorstwa.

Udostępniamy dane podmiotom zewnętrznym w celu wykonania zawartej z Państwem umowy. W przypadku pośrednictwa pracy Państwa dane osobowe przekazywane są potencjalnym zleceniodawcom. W przypadku zatrudnienia przez naszą firmę przekazujemy Państwa dane osobowe podmiotom zewnętrznym, gdy jest to konieczne dla wykonania umowy (w tym umowy o pracę lub umowy zlecenie), którą z Państwem zawarliśmy (podmioty te to np. instytucje edukacyjne, instytucje emerytalne, UWW).

Ponadto korzystamy z firm zewnętrznych, podwykonawców i dostawców (w tym tzw. podmiotów przetwarzających), którzy na nasze zlecenie wykonują konkretne zadania i którym mogą być udostępniane Państwa dane osobowe. Poniżej kilka przykładów:

- korzystamy z zewnętrznych dostawców hostingu, w tym dostawców usług w chmurze, na potrzeby przechowywania i zarządzania Państwa danymi;

Oświadczenie o ochronie danych osobowych

- korzystamy z zewnętrznych podmiotów w zakresie aplikacji/narzędzi z zakresu rekrutacji/oceny, pośrednictwa pracy, zarządzania zasobami ludzkimi i administracji klientów;
- inne szczególne zadania, które delegujemy, dotyczą m.in. koordynacji absencji chorobowej, wsparcia IT i zarządzania infrastrukturą;
- angażujemy zewnętrznych doradców i konsultantów.

Niektóre z zewnętrznych firm, z którymi współpracujemy i które w ograniczonym stopniu przetwarzają dane osobowe, posiadają siedzibę poza Europą. Są to:

- Solid Online – z siedzibą w Holandii i dodatkowym działem pomocy technicznej w Indiach.
- Blackline – dodatkowy dział pomocy technicznej w Stanach Zjednoczonych.

Korzystamy z usług tych zewnętrznych firm spoza Europy wyłącznie wówczas, gdy zapewniają one odpowiedni poziom ochrony dla przetwarzania danych osobowych. Uzgadniane są umowy modelowe UE (standardowe wytyczne dotyczące ochrony danych) sporządzone przez Komisję Europejską i w razie potrzeby podejmowane są uzupełniające środki i postanowienia w celu jak najlepszej ochrony danych osobowych.

Aby uzyskać więcej informacji na temat tych podmiotów lub uzyskać kopie umów modelowych UE, należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w sekcji Kontakt).

Przekazujemy dane osobowe, które są niezbędne podmiotom zewnętrznym do wykonywania ich pracy.

Ponadto przekazujemy Państwa dane osobowe podmiotom zewnętrznym, takim jak policja i organy administracji publicznej, jeśli zobowiązują lub uprawniają nas do tego przepisy, nakaz lub wyrok sądowy bądź jeżeli uzyskamy Państwa zgodę.

Jak długo przechowujemy Państwa dane?

Państwa dane osobowe przechowywane są zgodnie z przepisami prawa i tak długo, jak jest to niezbędne do celów, w których zostały one zebrane.

W przypadku *pośrednictwa pracy (bez zatrudnienia u nas)* Państwa dane osobowe przechowywane są do 2 lat od ostatniego kontaktu z Państwem.

W przypadku *aplikowania na stanowiska w siedzibie głównej RGF Staffing* Państwa dane przechowywane są przez maksymalnie 4 tygodnie, chyba że wyrazili Państwo zgodę na przechowywanie ich przez maksymalnie 1 rok.

W przypadku *zatrudnienia za naszym pośrednictwem (oddelegowanie do zleceniodawcy)* stosujemy różne terminy przechowywania.

- Dane pośrednictwa pracy, dane aplikacji, informacje o kontroli i dane oceny przechowujemy do 2 lat po wygaśnięciu Państwa umowy o pracę lub pracę

Oświadczenie o ochronie danych osobowych

tymczasową.

- Kopię dokumentu tożsamości, zezwolenia na zatrudnienie wraz z powiązаныmi dokumentami i deklaracje potrąceń z wynagrodzenia przechowujemy przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło zakończenie stosunku pracy.
- Dokumentację reintegracji zawodowej przechowujemy do 2 lat po zakończeniu umowy o pracę lub pracę tymczasową. W przypadku samodzielnej odpowiedzialności za wykonanie przepisów ustawy o ubezpieczeniu zdrowotnym (Ziektewet) zastosowanie ma termin przechowywania wynoszący 5 lat od ostatniej czynności w dokumentacji. W przypadku samodzielnej odpowiedzialności za wykonanie przepisów ustawy o ubezpieczeniu na wypadek niezdolności do pracy (WGA) zastosowanie ma termin przechowywania wynoszący 10 lat.
- Informacje emerytalne przechowujemy przez 7 lat od utraty ich wartości bieżącej.
- Dane osobowe i dokumenty istotne pod względem podatkowym (takie jak umowy o pracę tymczasową, umowy o pracę, porozumienia dotyczące szkoleń, dane i administracja wynagrodzeń, deklaracje dotacji) przechowujemy przez 7 lat od utraty ich wartości bieżącej.

W stosunku do (*potencjalnych*) partnerów biznesowych zastosowanie mają następujące terminy.

- Dane osobowe i dokumenty istotne pod względem podatkowym lub stanowiące element cywilnego administracyjnego obowiązku przechowywania ciążącego na naszym przedsiębiorstwie (np. umowy, potwierdzenia oddelegowania, pisma o składnikach, zlecenia zaopatrzenia) przechowujemy przez okres 7 lat od utraty ich wartości bieżącej.
- (Pozostałe) informacje kontaktowe przechowujemy do 2 lat od ostatniego kontaktu.

Od wyżej wymienionych terminów możemy odstąpić w razie potrzeby (np. w razie roszczeń) lub na podstawie (odmiennego) obowiązku prawnego.

Zautomatyzowany proces decyzyjny

W zakresie pośrednictwa pracy korzystamy z częściowo zautomatyzowanego procesu decyzyjnego.

Stosujemy go,

- gdy zwrócą się Państwo do nas w celu pośrednictwa przy aplikowaniu na konkretne stanowisko u jednego z naszych zleceniodawców; lub
- gdy chcą Państwo skorzystać z ogólnego pośrednictwa w celu znalezienia pracy u jednego z naszych zleceniodawców.

Pozwala nam to obsadzać stanowiska w wydajny sposób. Ocena przydatności na stanowisko odbywa się w sposób obiektywny.

Jak to działa? W przypadku pośrednictwa w poszukiwaniu pracy lub aplikowaniu na konkretne stanowisko otrzymujemy od Państwa informacje w celu oceny Państwa przydatności na stanowisko. Na podstawie tych informacji w automatyczny sposób ocenia się w oparciu o obiektywne wymogi dla danego stanowiska, w jakim stopniu są Państwo odpowiedni do jego pełnienia. Następnie nasi pracownicy analizują wyniki i oceniają, czy

Oświadczenie o ochronie danych osobowych

faktycznie są Państwo odpowiedni na dane stanowisko.

Odbywają się wewnętrzne kontrole celem zapewnienia, że automatyczny proces decyzyjny przebiega prawidłowo i obiektywnie, abyśmy mieli pewność, że każdy traktowany jest równo i nie dochodzi do dyskryminacji.

Jeżeli nie zgadzają się Państwo ze sposobem wykorzystywania przez nas zautomatyzowanego procesu decyzyjnego, mają Państwo do niego zastrzeżenia lub chcą uzyskać dodatkowe wyjaśnienia, prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w sekcji Kontakt).

Jakie prawa Państwu przysługują?

Mogą Państwo w dowolnym momencie zażądać od nas wglądu do Państwa danych osobowych bądź ich zmiany, uzupełnienia lub usunięcia. Ponadto mogą Państwo zażądać ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych lub ich przekazywania (przenoszenie danych).

Jeżeli posiadają Państwo konto w Privacy Portal, mogą Państwo samodzielnie (częściowo) zmieniać, uzupełniać, usuwać lub przekazywać swoje dane osobowe. Privacy Portal dostępny jest pod linkiem znajdującym się w dole strony internetowej każdej z naszych jednostek gospodarczych.

Prawo sprzeciwu

Mogą Państwo kontaktować się z nami w przypadku skarg dotyczących sposobu przetwarzania przez nas danych osobowych lub jeżeli nie chcą Państwo otrzymywać od nas (dalszych) informacji na temat naszych usług, ofert lub pozostałych działań.

Wnioski lub skargi należy kierować do inspektora ochrony danych (dane kontaktowe w sekcji Kontakt).

Pytania, uwagi i skargi

Jeżeli mają Państwo pytania, uwagi lub skargi dotyczące niniejszego oświadczenia o ochronie danych osobowych lub sposobu rejestracji, wykorzystania lub przetwarzania danych osobowych, prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w sekcji Kontakt).

Mają Państwo prawo wnieść skargę do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Oświadczenie o ochronie danych osobowych

Kontakt

C. Bos, inspektora ochrony danych
privacy@rgfstaffing.nl
RGF Staffing Shared Services the Netherlands B.V.
P.J. Oudweg 61, 1314 CK Almere

Zmiany oświadczenia o ochronie danych osobowych

Mamy prawo zmiany treści niniejszego oświadczenia. Aktualna wersja oświadczenia o ochronie danych osobowych zawsze znajduje się na naszych stronach internetowych.

W przypadku różnic interpretacyjnych między polską a niderlandzką wersją niniejszego oświadczenia o ochronie danych osobowych za decydującą uznaje się pierwotną wersję niderlandzką.

Oświadczenie o ochronie danych osobowych

Przedsiębiorstwa grupy

Start Holding B.V.
Start People Transport & Logistiek B.V.
Start People Services B.V. (działające również pod nazwą ASA)
Start People Beheer B.V.
Start People Diensten B.V. (działające również pod nazwą ASA)
Start People B.V. (działające również pod nazwą ASA, Start People Medi-Interim)
Start People Staffing B.V. (działające również pod nazwą ASA)
Start People Solutions B.V.
Start People Uitzenden B.V. (działające również pod nazwą ASA)
RGF Staffing the Netherlands Beheer B.V.
Unique Nederland B.V. (działające również pod nazwą Technicum)
Unique Diensten B.V. (działające również pod nazwą Technicum)
Unique Staffing B.V.
Unique Solutions B.V.
USG Professionals B.V. (działające również pod nazwą USG Finance, USG Legal en USG Marketing & Communication)
USG Professionals Beheer B.V.
USG Professionals B.V.
USG Freelance B.V.
Easy Way B.V.
Easy Way Flex B.V.
Secretary Plus Management Support B.V. (działające również pod nazwą Secretary Plus Direct Team)
Business Support Services B.V.
USG Payroll Services B.V.
USG Payroll Solutions B.V.