

# Gedragcode RGF Staffing

Versie april 2021



**It is people  
that matter**

Onze gedragscode



**Dit is wie  
wij zijn**

Onze normen



**Dit is wie  
ik ben**

Mijn normen



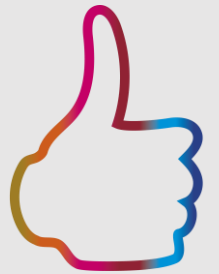
**Dit is hoe  
ik werk**

Commerciële normen



**Dit is waar  
ik werk**

Bedrijfseigendommen



**Zo meld ik  
misstanden**

Onze open cultuur



# It is people that matter - onze gedragscode



It is people that matter! Deze gedragscode legt uit waar wij als RGF Staffing voor staan, hoe wij ons gedragen en waarop we elkaar kunnen aanspreken. Ten opzichte van elkaar, maar ook ten opzichte van onze opdrachtgevers en onze collega's die werken bij onze opdrachtgevers. Ook staat in de verschillende regelingen omschreven waaraan wij ons aan willen én moeten houden.

RGF Staffing vindt het belangrijk dat de mensen die bij ons werken zich op hun gemak en veilig voelen. In zo'n omgeving is het van belang dat iedereen, ongeacht zijn of haar functie binnen RGF Staffing, op een betrouwbare en veilige wijze melding moet kunnen maken van (vermoedens van) misstanden binnen onze organisatie.

RGF Staffing stimuleert een open cultuur. Voel je veilig en vrij om in geval van twijfel vragen te stellen en maak (lastige) kwesties bespreekbaar. Mocht je het vermoeden hebben dat één van de in deze gedragscode omschreven regelingen wordt overtreden, dan moedigen we je aan om hier melding van te maken.



# Dit is wie zij zijn - onze normen

RGF Staffing



“Opportunities for Life”

Wij zijn RGF Staffing. Twintig krachtige merken met de mens als basis. Wij verbinden mensen en bedrijven met elkaar en creëren betekenisvol werk.

Samen hebben wij als doel: 100.000 betekenisvolle banen bij 10.000 werkgevers. Daarmee focussen we ons volledig op ons grootste kapitaal: mensen!

Onze ambities:

- De beste werkgever zijn
- Een top-3 plek in onze focusmarkten
- Continu onze producten en diensten innoveren
- Sterke en geliefde merken

Wij staan voor een eerlijke arbeidsmarkt met betekenisvol werk.

“Faster, simpler and closer to you”

Samen gaan we voor meer eenvoud, snelheid en impact. Dit houdt in dat het prettiger (en eenvoudiger) is om met ons samen te werken, wij meer mensen (sneller) aan betekenisvol werk helpen en door onze betrokkenheid worden we vaker aanbevolen.



# Dit is wie ik ben – mijn normen



Binnen RGF Staffing staan mensen centraal. Onze mensen zijn een weerspiegeling van wie wij als bedrijf zijn en waar wij voor staan. In alles wat we doen behandelen we alle mensen met respect. Tijdens je werkzaamheden, maar ook daarbuiten, ben jij ambassadeur van RGF Staffing. Jij bent ons 'visitekaartje' en handelt hier ook naar. Daarbij houden we ons aan onze contractuele verplichtingen, wet-en regelgeving, deze gedragscode en alle onderliggende beleidsrichtlijnen.

## Anti-discriminatie

Wij geloven in gelijke kansen voor iedereen! Daarom vinden wij dat iedereen gelijke kansen moet krijgen. Discriminatie? Daar doen we dus niet aan! RGF staffing spant zich in voor een gelijke behandeling van iedereen en voor een divers personeelsbeleid. Aan deze overtuiging houden wij ons strikt bij het werven en selecteren van kandidaten. Lees ons anti-discriminatie statement.

Diversiteitsambassadeurs

Heb je vragen of zit je met een lastige situatie in je maag? Neem dan contact op met een van onze diversiteitsambassadeurs:

Krista Plat

Annelies Agema

Elke Van Den Berg

Misja de Groot

Silvia van Dijk

Annelies Beenen

Rianne van Esch

Lenny Salet

Helen van Sloun

Edith Reijs

Of: Legal Service Center (036) 529 96 76

## Meer informatie:



Anti-discriminatie  
beleid

## Belangenverstrengeling

Onze medewerkers handelen in belang van RGF Staffing en vermijden situaties waarbij een conflict kan ontstaan tussen het eigen belang en het belang van RGF Staffing. Iedere schijn van belangenverstrengeling wordt vermeden.



Reglement  
langenverstrengeli



# Dit is hoe ik werk – commerciële normen



RGF Staffing gelooft en vertrouwt erop dat jij deze gedragscode en het onderliggende beleid naleeft en dat je handelt naar onze 'persoonlijke normen en waarden'. Wij hebben gezamenlijk de verplichting om onze normen en waarden na te leven en over te brengen. Ook hebben wij de verplichting om te handelen op het moment dat iemand deze normen en waarden overtreedt en in gevaar brengt. Wij doen er dan ook alles aan om een werkplek te creëren (en tegaranderen) waar onze mensen zich op hun gemak en veilig voelen. Een werkplek waar je wil (blijven) werken.

## Mededingingsreglement

Mededingingswetten beschermen en bevorderen eerlijke concurrentie. Als grote speler in de markt, professioneel en prestatiegericht bedrijf vinden wij het onze verantwoordelijkheid om bij te dragen aan eerlijke concurrentie. Concreet betekent dit dat wij bij al onze werkzaamheden eerlijk handelen.

## Geschenken en omkoping

Over de integriteit van USG People en al haar medewerkers mag geen enkele twijfel bestaan. Het in ontvangst nemen van geschenken door medewerkers, dan wel het verstrekken van geschenken aan klanten kan strijd opleveren met onze integriteit. Het risico dat het aanbieden of aanvaarden van geschenken gekwalificeerd wordt als 'omkoping' dient daarom altijd voorkomen te worden.

## Sancties en Beperkende Maatregelen

Helaas worden we in onze huidige samenleving geconfronteerd met criminele activiteiten en terroristische dreigingen. USG People zet zich in om in samenwerking met de autoriteiten deze bedreigingen te voorkomen en te bestrijden. Daarbij houden wij ons aan de sancties en beperkende maatregelen met betrekking tot personen, sectoren, goederen en diensten zoals uiteengezet in de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

## Autorisatieschema

Risicobeheer en -controle zijn essentieel voor onze bedrijfsvoering. Dit beheer en deze controle worden bereikt door de interne autorisatieschema's. De autorisatie-eisen en controle-instrumenten moeten altijd worden nageleefd en toegepast. Informeer bij je leidinggevende naar het autorisatieschema voor het onderdeel waarvoor jij werkzaam bent.

## Meer informatie:



Mededingingsreglement



Giftenregeling



Sancties en beperkende maatregelen



# Dit is waar ik werk - bedrijfseigendommen



RGF Staffing gelooft en vertrouwt erop dat jij deze gedragscode en het onderliggende beleid naleeft. Wij hebben gezamenlijk de verplichting om onze normen en waarden na te leven en over te brengen. Ook hebben wij de verplichting om te handelen op het moment dat iemand deze gedragscode overtreedt. Wij doen er alles aan om een werkplek te creëren waar onze mensen zich op hun gemak en veilig voelen. Een werkplek waar je wil (blijven) werken.

## Fraudebestrijdingsbeleid

Gedrag met de intentie om anderen te misleiden is onacceptabel en wordt niet getolereerd. We zijn dan ook gezamenlijk verplicht om fraude te voorkomen en te melden. Ook bij een vermoeden van fraude.

## Privacy en beveiligingsvoorwaarden

Iedere dag werken wij met persoonsgegevens. Als organisatie dienen wij ervoor zorg te dragen dat iedereen zorgvuldig omgaat met deze persoonsgegevens. Voor de verwerking van persoonsgegevens dient er een legitiem doel te zijn. We mogen dus niet zomaar alles opslaan en delen.

## Maatschappelijk verantwoord ondernemen en Duurzaamheid

Maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid gaat over onze mensen én onze planeet. Onze verantwoordelijkheid gaat verder dan alleen ons eigen bedrijf. Als bedrijf hebben wij de verantwoordelijkheid om bij te dragen aan een veilige, eerlijke en gezonde planeet en zullen we bij onze werkzaamheden rekening houden met het milieu en de maatschappij. Samen werken wij aan een betere leefomgeving, voor nu én voor later!

## Meer informatie:



Fraudebestrijdingsbeleid



Privacy en veiligheidsvoorwaarden



MVO en duurzaamheid



# Dit is waar ik werk - bedrijfseigendommen



**Meer informatie:**

## **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het is onze plicht om ervoor te zorgen dat al onze mensen hun werk uitvoeren in een veilige en gezonde werkomgeving en op een veilige en gezonde manier. Ons arbobeleid bestaat uit verschillende protocollen, procedures, richtlijnen en voorschriften. Denk aan: Wat te doen bij een bedrijfsongeval (meldingsprocedure)? Hoe om te gaan met stress, intimidatie, alcohol, of drugs op het werk? Hoe kan ik mijn werkplek het beste inrichten en welke faciliteiten biedt USG People mij? Voldoet mijn vestiging aan BHV-richtlijnen en hoe word ik BHV'er?

Heb je vragen over dit onderwerp? Neem dan contact op met onze Arbo en preventie manager:

Marion Dronkert [mdronkert@rgfstaffing.nl](mailto:mdronkert@rgfstaffing.nl) / 06 22 42 97 63

## **Arbobeleidsplan**



# Zo meld ik misstanden – onze open cultuur



Het naleven van de gedragscode is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid.

We kunnen ons voorstellen dat het soms lastig is om te beoordelen of iets wel of niet mag en of je in een bepaalde situatie juist gehandeld hebt. Juist in geval van twijfel is het belangrijk om dit bespreekbaar te maken. Het ligt het meest voor de hand om dit te bespreken met je leidinggevende. Vind je dat lastig, dan kan je hierover ook contact opnemen met onze vertrouwenspersoon.

Als je het vermoeden hebt dat er in strijd wordt gehandeld met onze gedeelde waarden (de gedragscode en onderliggende regelingen), dan moedigen wij je aan om hiervan zo spoedig mogelijk melding te maken via onze vertrouwenspersonen of het [meldingsformulier](#) op onze website.

## Meer informatie:

### Meldingsprocedure

De procedure voor het melden van misstanden beschrijft de stappen die moeten worden ondernomen wanneer je op de hoogte bent of een vermoeden hebt van schending van de gedragscode en onderliggende regelingen (misstand). Elke melding wordt vertrouwelijk behandeld en de privacy van de melder wordt gerespecteerd. Bij een melding die je te goeder trouw doet, hoef je niet bang te zijn dat dit gevolgen heeft voor jouw eigen positie.



Meldingsprocedure misstanden

### Vertrouwenspersoon

Intern:

Chantal Bos

[cbos@rgfstaffing.nl](mailto:cbos@rgfstaffing.nl) / 06 14 23 04 10



Meldingsprocedure aangewenst gedrag

Extern ArboNed:

Geerke Hopman – van Voorthuysen  
(grensoverschrijdend gedrag)

[geerke.hopman@arbonded.nl](mailto:geerke.hopman@arbonded.nl) / 06 13 01 00 38



Vertrouwenspersoon





*it is that matter*